



# Schoolplan 2020-2024 Vrijeschool Ridderspoor

## Inhoudsopgave

### **1. Uitgangspunten van het bestuur**

- 1.1. Voorwoord
- 1.2. De missie
- 1.3. De visie
- 1.4. Strategieën

### **2. De opdracht van onze school**

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie
- 2.4. Interne en externe analyse
- 2.5. Kwalitatieve en kwantitatieve doelen
- 2.6. Strategieën
- 2.7. Meetpunten
- 2.8. Ons schoolplan op 1 A4

### **3. Onderwijskundig beleid**

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
  - 3.2.1. Doorlopende leerlijn

- 3.2.2. Burgerschapsonderwijs
- 3.2.3. Ontwikkeling in beeld
- 3.2.4. Onderwijstijd
- 3.2.5. Anderstaligen
- 3.2.6 Sponsoring
- 3.3. Kerndoelen en referentieniveaus
- 3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften
- 3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
- 3.6. Veiligheid
- 3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat

#### **4. Personeelsbeleid**

- 4.1. Inleiding
- 4.1. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

#### **5. Kwaliteitszorg**

- 5.1. Inleiding
- 5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren
  - 5.2.1. Identiteit
  - 5.2.2. Socialisatie
  - 5.2.3. Opleiding
  - 5.2.4. Persoonsvorming
  - 5.2.5. Kwalificatie
- 5.3. Zicht op onderwijskwaliteit
- 5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit
- 5.5. Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

#### **Bijlagen**

- 1 Schoolplan op 1 A4

## Voorwoord

In dit schoolplan beschrijven we de ontwikkeling die vrijeschool Ridderspoor de komende vier jaar wil realiseren om een uitstekende eigentijdse vrijeschool te zijn.

In dit schoolplan worden de beleidsterreinen en de doelstellingen kort beschreven die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. In jaarplannen worden de verschillende onderdelen uit dit schoolplan gedetailleerder verder uitgewerkt met SMART-geformuleerde doelstellingen

De verschillende beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

We evalueren regelmatig of we op koers blijven. De planning van de evaluaties wordt ook in dit plan beschreven.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. Daarnaast brengen we ook een aantal beleidsterreinen in beeld die karakteristiek zijn voor de vrijeschool en die essentieel onderdeel zijn van de onderwijskwaliteit.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de professionele criteria (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers.

## Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze (onderwijs)kwaliteit die we binnen de Stichting Vrijescholen Rijnstreek na streven. De missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen zijn daar, onlosmakelijk, mee verbonden.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse middelen, toetsresultaten, oudergesprekken, leraarbijeenkomsten, enquêtes, etc. ingezet om te inventariseren wat onze sterke en zwakke punten zijn. Uit de inventarisatie zijn onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar vastgesteld. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het lerarenteam en medezeggenschapsraad van de school en in uiteindelijke versie ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben tijdens studiedagen en bijeenkomsten meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting en prioritering. De komende vier jaar zijn de evaluatie van verschillende beleidsterreinen in gepland. De evaluaties worden met ouders, medewerkers en waar nodig met leerlingen besproken.

De uitkomsten van de evaluaties worden aan het einde van ieder schooljaar mede meegenomen in het jaarplan voor het komend jaar.

Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van het jaarverslag stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).

## Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het laatste inspectierapport
5. Jaarverslag.
6. De uitslagen van vragenlijsten (WMK)
7. Integraal personeelsbeleidsplan

## Missie

De missie van onze scholen is door Rudolf Steiner als volgt verwoord “De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de sociale orde te kunnen invoegen, maar wel wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden”

“Pas dan kan de opgroeiende generatie steeds opnieuw de maatschappij met nieuwe krachten verrijken”

Deze missie is leidend en wordt regelmatig, minimaal eens per jaar, besproken in de lerarenvergadering.

Binnen deze missie stelt de school zich ten doel modern, kwalitatief hoogwaardig vrijeschool onderwijs te bieden aan leerlingen van 4 – 12/13 jaar en daarbij zoveel als nodig en mogelijk de ouders of verzorgers te betrekken.

Kernwaarden:

- Op onze school heerst een professionele cultuur

- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat.

## Visie

Het pedagogisch denken en handelen van leerkrachten in de vrijeschool vindt zijn uitgangspunt en inspiratie in de antroposofie. Het kind wordt in zijn gehele wezen aangesproken door het vrijeschoolonderwijs. Hoofd, hart en handen worden voortdurend betrokken in een levendig en kleurrijk pedagogisch klimaat met afwisselende didactische werkvormen.

Dat wordt onder andere zichtbaar in de school door:

- Het uitgangspunt in de kleuterklassen: mijn spelen is leren.
- Door alle klassen heen: toneel zien en spelen, verhalen schrijven en vertellen, poëzie horen en maken.
- Ook bij vakken als spelling en grammatica én rekenen en wiskunde wordt zoveel mogelijk de totale mensen aangesproken.
- Verder zien we dit in: leerlijnen voor muziek, ambacht en kunstzinnige vakken: schilderen, (vorm)tekenen, boetseren en euritmie;
- Variatie in leervormen, bijv. rekenen met concrete materialen, uitdagende opdrachten en leren met beweging en door verbeelding.

## Aansluiten bij het kind

Het kind staat in ons onderwijs in het middelpunt. Het onderwijs en de begeleiding willen we zoveel mogelijk laten aansluiten bij de individuele eigenheid en belevingswereld van de kinderen. Van daar uit willen we de kinderen opvoeden tot vrije en betrokken mensen die thuis zijn in de huidige wereld en die daaraan een zinvolle bijdrage willen leveren.

Hiervan uitgaande willen onze scholen beantwoorden aan de vragen en eisen die de moderne maatschappij stelt, en bovendien een plek bieden waar de kinderen hun eigen mogelijkheden kunnen leren kennen en ontwikkelen.

### **Wat zie ik van de missie in de school?**

- De lesstofopbouw vanaf de kleuterklas tot en met onderbouwklassen sluiten aan bij de leeftijdsfasen van de kinderen;
- De inrichting van het schooljaar loopt mee met aandacht voor een gezond dagritme en aandacht voor de seizoenen;
- Er wordt gedifferentieerd naar het niveau van de kinderen op werkvorm en niveau;
- Er is regelmatig zorgoverleg van de leerkracht met lb-er en het zorgteam;
- Er zijn regelmatig kinderbesprekingen in het team.

In de schoolgids en zorgplan is te lezen hoe dit concreet vorm gegeven wordt.

## Het volgen van de ontwikkeling.

We kijken naar de eigenheid en de ontwikkeling van het kind, brengen dat in beeld en bespreken dat met leerkrachten en ouders. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben, geven we die zorg in de vorm van extra aandacht, aangepast werk en begeleiding door deskundigen. We werken opbrengst- en ontwikkelingsgericht.

- De kleuters krijgen bij de overgang naar de eerste klas een geschreven rapport; de kinderen van de klassen 1-6 krijgen jaarlijks een door de leerkracht geschreven getuigschrift waarin de gehele ontwikkeling van het kind wordt beschreven. Om een actueel beeld van de vorderingen van kinderen te krijgen wordt er gebruik gemaakt van halfjaarlijkse Cito toetsen
- Er is verificatie van de leerdoelen door notatie en evaluatie van kerndoelen, periodedoelen en leerstofdoelen. Deze doelen worden gevolgd in het leer- en onderwijsvolgsysteem. De doelen en leerlijn uit 'Ik zie rond in de wereld' zijn daarbij leidend.

## Levensbeschouwelijke identiteit

### Ontwikkeling van kennis en vaardigheden in de organisatie.

De scholen van de stichting Rijnstreek werken voortdurend aan de ontwikkeling van hun professionaliteit, met primaire aandacht voor verdere pedagogische en didactische ontwikkeling en vernieuwing en organisatorische versterking. Goede en transparante communicatie in en vanuit de school is eveneens een speerpunt. We leren van onze praktijk, en groeien in onze professionaliteit.

Onze school is een bijzonder neutrale basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is geheel verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De school besteedt veel aandacht aan jaarlijks terugkerende feesten die gerelateerd kunnen worden aan de Christelijke levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

- Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
- Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.
- Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
- Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
- Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.

- Op school besteden we structureel aandacht aan jaarfeesten.

## Sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs op onze school. Uitgangspunt is dat een goede sociaal-emotionele ontwikkeling veel invloed heeft op het totale functioneren en een basis legt voor een stabiel leven waarbij het "worden wie je bent" centraal staat.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, geïntegreerd in het onderwijs.
2. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (VISEON).
3. Jaarlijks wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling in het getuigschrift beschreven.

## Actief burgerschap

Onze visie ten aanzien van actief burgerschap luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

## Leerstofaanbod

Binnen ons onderwijs staat de onderwijsbehoefte van de leerlingen centraal. Het uitgangspunt hiervoor vormen de ontwikkelingsfasen van het kind: een kleuter leert anders dan een achtjarige en die weer dan een elfjarige. De leerkracht ontwerpt daarom zoveel mogelijk het aanbod zelf. Dit ontwerp maakt hij/zij met behulp van de volgende ondersteunende "materialen".

De meso doelen beschreven in "ik zie rond in de wereld". Dit is het leerplan van de vrijescholen. Hierin worden ook de doelstellingen beschreven. Taal-, reken- en kleuterweb zijn hier ondersteunend aan. Verder worden voor de verschillende onderwijsgebieden ondersteunende (oefen)methodes gebruikt.

Uiteraard voldoet het aanbod aan de kerndoelen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
2. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
3. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
4. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
5. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
6. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

## Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator



3. De leraren beschikken over goede (actuele) ondersteunende methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in de klassen 1 t/m 6
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

## Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken ondersteunende methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. Bij de kleuters (groep 1 en 2) is aandacht voor ontwikkeling van rekenvoorwaarden
2. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan oefenen en automatiseren
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per klas hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de ondersteunende methoden systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

## Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat via de vakken die hier onder vallen het kind zich leert oriënteren in ruimte en tijd.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. De lessen op basis van afgesproken leerlijnen zo vormgeven dat de onderwijsinhoud voor de kinderen gaat "leven".
2. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
3. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde.

## Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Wij verzorgen wekelijks euritmie

## Bewegingsonderwijs

Onderwijs naar hoofd, hart en hand betekent ook kennis van en aandacht voor sensomotorische ontwikkeling, voor pedagogisch spel en ritmische activiteiten als klapspelletjes, de klassieke kring- en balspelen en variaties bij touwtjespringen. Van vingerspelletjes voor de jongsten tot complexe behendigheidsspelen voor de oudsten. Dit wordt afwisselend ingezet op het speelplein en in het klaslokaal bij periode- en vaklessen (bijvoorbeeld rekenen). De menskundige essentie is "mijn hoofd weet wat mijn voeten doen en mijn voeten doen wat mijn hoofd wil", als uitdrukking van het incarnatieproces, het "aankomen in je lijf". Essentieel hierbij kan de euritmie zijn: het draagt op kunstzinnige wijze bij tot het doorleven van de motoriek, het beheersen van het gevoel en het doordenken van de relatie met de omgeving. Euritmie-onderwijs spreekt de hele mens aan in het kind; denken, voelen en willen worden verbonden, zowel in de lessen als bij individuele oefeningen in de heileuritmie.

Enkele andere ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

We vinden het belangrijk dat kinderen Engels, maar indien mogelijk ook andere vreemde talen, leren. Dit heeft meerdere redenen: Het helpt de kinderen de eigen taal beter te begrijpen: door te vergelijken ontstaat begrip voor de eigen taal. Het helpt de kinderen mee "wereldburger" te worden. Engels is een taal die steeds meer gesproken wordt, dus is het belangrijk dat kinderen dit ook kunnen.

## Engelse Taal

Als school kennen wij een stapsgewijs uitgezette leerlijn. Deze wordt aangevuld door een methode Engels. Voor de oudere klassen hebben we een online aanvullend programma “words & birds’ van Oefenweb wat ingezet wordt als extra (huis)werk.

## Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onder effectief gebruik van leertijd verstaan wij ook:

- Voldoende tijd voor kunstzinnig onderwijs.
- Voldoende tijd voor beweging.
- Voldoende tijd voor ontspanning (breinpauze).
- Voldoende tijd om te leren focussen.

### Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

## Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen

5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

## Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

## Actieve en zelfstandige houding

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

## Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

## Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

## Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan

op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verdiepende groep (verdiept arrangement) en de intensieve groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

## Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

## Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen, en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen

3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

## Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten, op grond van hun kenmerken [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten, op grond van hun kenmerken [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

## Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers.

De medewerkers van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek zijn professionals die vanuit een collectieve verantwoordelijkheid gericht zijn op de ontwikkeling van leerlingen vanuit hoge verwachtingen en moreel besef. De kwaliteit van het onderwijs wordt in grote mate bepaald door de professionaliteit van de leraar voor de klas. De leraar moet voldoende professionele ruimte hebben om het onderwijs op een kwalitatief hoog niveau vorm te geven. Aangezien het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is, wordt van alle medewerkers gevraagd een leven lang te leren, zowel individueel (onderdeel van het streven naar persoonlijk meesterschap) als gezamenlijk (onderdeel van teamleren).

De scholing wordt vastgelegd in een scholingsplan. De Bekwaamheidseisen Leraar Primair Onderwijs (van 16 maart 2017) – zie ook Functiereeks Leraren Primair Onderwijs zijn uitgangspunt voor de wijze waarop het personeelsbeleid binnen de Stichting vormgegeven wordt. Hierin wordt een onderscheid gemaakt in drie bekwaamheden:

- de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- de vakdidactische bekwaamheid;
- de pedagogische bekwaamheid

## Vakinhoudelijk bekwaam

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij 'staat boven' de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel.

## Vakdidactische bekwaamheid

Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud geschikt maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij is in staat de afstemming voor alle leerlingen te bewerkstelligen.

## Pedagogische bekwaamheid

Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leer- en leefklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en de totale sociaal emotionele ontwikkeling en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn.



Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.

## Zicht op bekwaamheden van de professionals

Binnen een professionele (kwaliteits)cultuur zijn de leraren zelfverantwoordelijk voor hun professionele ontwikkeling. Zij houden, vanaf 2020, hun eigen bekwaamheidsdossier bij en zorgen ervoor dat deze ook in het bezit komt van de schoolleiding. Op schoolniveau heeft deze een totaaloverzicht van de bekwaamheden van de teamleden. Op basis van deze gegevens wordt een meerjarenplanning voor de professionele ontwikkeling van alle personeelsleden gemaakt, waarbij helder is op welke wijze de leraren werken van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam ( professionaliseringsbeleid)

De schoolleiding heeft zicht op de individuele professionele ontwikkeling en scholing van het personeel door:

- flits- en groepsbezoeken; gesprekken als vervolg op of naar aanleiding van de flits- en groepsbezoeken. De dialoog hierover is essentieel (het verhaal achter de observaties);
- gesprekkencyclus
- overzicht van de bekwaamheidsdossiers
- gesprekken met leerlingen (bijv.) middels de leerlingenraad);
- gesprekken met ouders (bijv. klankbordgroep);
- tevredenheidsmetingen (deze worden 1x in de 2 jaar afgenomen).

Er wordt een scholingsplan opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over de individuele en team scholingen en de wijze waarop deze vorm krijgen. In het scholingsplan wordt tevens vastgelegd hoe en wanneer de scholingen worden geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. Individuele leraren werken gericht aan hun eigen professionele ontwikkeling

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, in de pedagogische vergadering, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

## Werving

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Als er een nieuwe vacature ontstaat wordt naast de basis competenties voor leerkrachten ook gelet op de bekendheid van de kandidaat met de vrijeschool pedagogie en didactiek.

Sollicitanten voeren meerdere sollicitatiegesprekken met de directeur en een sollicitatiecommissie. Er wordt een proefles gegeven om een indruk te krijgen van houding, stijl en vaardigheid van de sollicitant. Referenties worden opgevraagd in overleg met de sollicitant alvorens tot een uiteindelijke beoordeling te komen of een sollicitant wel of niet zal worden aangesteld.

## Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert regelmatig gesprekken met de nieuwe collega, en informeert hem/haar de gewoonten en gebruiken van de schoolorganisatie. Daarbij is de aandacht vooral gericht op de bespreking van en het aandacht besteden aan de competenties die zijn aangegeven in het opleidingsboekje. Langs deze weg wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

## Taakbeleid

De schooltaken worden jaarlijks in overleg met de collega's aan de leraren toebedeeld door de directie. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, evenwichtig en naar vermogen verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt in eerste instantie uitgegaan van wensen, interesse en kwaliteiten van de personeelsleden. In de functionerings- en beoordelingsgesprekken komt de wijze van uitvoering van de taken ter sprake. Het nieuwe CAO dat dit jaar van kracht is geworden moet worden ingevoegd in het gehanteerde taakbeleid van de school.

## Collegiale consultatie

Collega's komen tijdens de vergaderingen bij elkaar om met elkaar en van elkaar te leren. Klassenbezoeken bij elkaar afleggen en professionele nagesprekken daarover voeren is opgenomen als prioriteit voor de komende vier jaar. De consultaties worden daarbij aansluitend gevoerd aan de hand van de kijkwijzer die in wij op Ridderspoor hanteren bij klassenbezoeken (volgens ADI-model).

## Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt gebruik gemaakt van de kijkwijzers en het formulier Flitsbezoeken. Tijdens de flitsbezoeken zijn de bezoeken vooral een scan van professioneel handelen die soms tot een reflektief gesprek met de betreffende leerkracht kan leiden. De klassenbezoeken verschaffen eveneens waardevolle informatie bij het jaarlijks functionerings- of beoordelingsgesprek. De IB'er kijkt (soms ook op verzoek van de leerkracht) vanuit een ander perspectief: naar de leerlingen die extra ondersteuning behoeven omdat er een storing of een stagnatie in hun ontwikkeling is of omdat er sprake is van hoogbegaafdheid die eveneens een andere strategie en begeleiding vraagt.

## Persoonlijk ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op (in MOOI). De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in MOOI en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

## Portfolio

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd portfolio in MOOI. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het portfolio een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

## Gesprekken cyclus

Er wordt, bij het volgen van de vakinhoudelijke en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers door de schoolleider, gewerkt in een gesprekkencyclus. Dit wordt bijgehouden in MOOI. De klok loopt en geeft een melding indien er een gesprek moet plaatsvinden.

Gedurende de loop van het jaar vinden er regelmatig voortgangsgesprekken plaats.

Bij een tijdelijke aanstelling wordt er na 5 maanden, na een klassenbezoek, een eerste functioneringsgesprek gehouden. Na negen maanden wordt in het eerste jaar een beoordelingsgesprek gevoerd om vast te stellen of de tijdelijke aanstelling in een vaste aanstelling kan worden omgezet.

De gesprekkencyclus is verder uitgewerkt in MOOI.

## Beleid m.b.t stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij een groot aantal stagiaires van diverse opleiding jaarlijks in veel van onze klassen de gelegenheid om ervaring op te doen.

De drie scholen binnen onze stichting streven er naar om een opleidings/praktijkschool te kunnen zijn voor de Vrijeschool Pabo van de Hogeschool Leiden.

De stages worden gecoördineerd door de ib-ers die een evenwichtige verdeling nastreven bij het toewijzen van de beschikbare opleidingsplaatsen. Studenten van de eigen Vrijeschool Pabo worden evenals de studenten van de Hogeschool Leiden, afdeling Kunstzinnige-, Spraak of Eurythmie therapie hebben worden als eersten geplaatst. Daarnaast zijn er ook leerlingen Verzorgende of Klassenassistent van MBO-opleidingen die eens stageplek aangeboden krijgen.

Tenslotte worden er ook samenwerkingsprojecten georganiseerd waarbij Pabostudenten in het kader van hun eigen opleiding ook tussen hun stages door een bepaalde activiteit voor of met de leerlingen komen verzorgen.

## Organisatie en beleid

Positieve en collegiale samenwerking vindt zijn basis in een team dat professioneel en met plezier het werk in de school uit voert. De dag begin met een gezamenlijk moment om tien over acht. Er wordt een spreuk gelezen in aanwezigheid van alle medewerkers; daarna is er kop koffie en thee voordat iedereen naar het plein gaat om de kinderen op te halen.

Op onze school kennen we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het einde van het jaar.

## Organisatiestructuur

Onze school is een van de drie scholen van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek. De directeur-bestuurder, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen bestuur van de Stichting, geeft leiding aan de school. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een bouw-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de Intern Begeleider + bouwcoördinator. De school heeft de beschikking over een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

## Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In sommige gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

## Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De ouders worden vooraf aantoonbaar adequaat geïnformeerd
2. De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
3. De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
4. De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
5. Het personeel voelt zich betrokken bij de school
6. De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar
7. De leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers ervaren dat de schoolleiding positief bijdraagt aan het schoolklimaat

## Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die

aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een regenboogtraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator.

Onze ambities zijn:

- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school

## Arbo beleid

Onze school heeft met Onderwijsbureau Holland-Midden een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig dat jaarlijks wordt geëvalueerd.

## Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## Externe contacten

Onze school staat midden in de Alphense gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom bouwt onze school systematische en geregleerde contacten met de diverse partijen.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts (GGD)

## Contacten ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders

3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

## Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij goed inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na klas 6 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. De procedure is in goed overleg met het SMW en de VO-scholen vastgesteld.
3. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
4. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
5. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
6. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

## VVE

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal Polderpret. Deze voorziening werkt vanuit dezelfde pedagogische principes als de school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. In alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht



## Buitenschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Vanuit het leerplan is de tussen schoolse opvang onderdeel van de schooldag.

De naschoolse opvang wordt in de school door Polderpret verzorgd.

## Lumpsum financiering

De Stichting Vrije Scholen Rijnstreek staat onder financieel toezicht. De planning en control cyclus is de laatste jaren consequent uitgevoerd. Daarnaast is er scherp gestuurd op de personele formatie.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Vrije Scholen Rijnstreek en het schoolplan van de school te realiseren.

De gelden uit de lumpsum en bestemmingsbox worden per school beheerd. De directeur is verantwoordelijk voor de budgetbewaking. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door Onderwijsbureau Hollands-midden (OHM).

De administratieve-, bovenschoolse en de bestuurskosten worden na rato van het aantal leerlingen verdeeld. Het is bestuursbeleid is om deze kosten zo laag mogelijk te houden en kosten zoveel mogelijk in de school te alloceren.

Maandelijks wordt door het DB de financiële positie van de school via de managementrapportage besproken. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de opgevraagd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën van OHM, alsmede tijdens de managementrapportage.

## Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag per kind bepaalt de ouder of verzorger zelf aan de hand van een jaarlijks verstrekte richttabel.

Wanneer ouders of verzorgers om welke reden dan ook geen ouderbijdrage kunnen inbrengen mogen de leerlingen wel gebruik maken van de extra voorzieningen.

Deze inkomsten geeft de school de financiële armslag die nodig is om leerlingen een volledig vrijeschool programma aan te bieden. Denk aan vakken als Euritmie, vreemde talen, duurzame materialen en inrichting. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de directeur en MR over de besteding van de middelen financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting

## Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en specifieke LGF-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden door het DB beheerd. Bij het administratiekantoor OHM wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies zoals: voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie, etc.

De middelen voor extra leerlingenzorg worden via het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen. Over de besteding ervan wordt aan SWV jaarlijks verantwoording afgelegd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

In voorkomende gevallen worden voor uiteenlopende onderwerpen charitatieve fondsen benaderd. Te denken valt aan het oranjefonds, Fonds 1818, Jantje Beton, e.d.

## Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur door het Algemeen Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de collega-directeuren een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O van OHM een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR . Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de betrokken medewerkers P&O en Financiën van OHM.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

## Kwaliteitszorg

Als school zijn we continu bezig onze kwaliteit te verbeteren. Wij maken hierbij een onderscheid tussen kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de verschillende kwaliteitsaspecten (ambities) systematisch en cyclisch, en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren (WMK)

5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

## Publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen 2 wekelijks een nieuwsbrief Ridderspoortje en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden aan de hand van een managementrapportage overleg met het Algemeen Bestuur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

## Wet en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van klas 1 t/m 6.

## Strategisch beleidsplan

De Stichting beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

<b>Gebieden</b>	<b>Verbeterpunten</b>
<b>Onderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills</li><li>* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen</li><li>* Streven naar de status van een excellente school en beleid ontwikkelen om deze status te bereiken</li></ul>
<b>Organisatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Opzetten van een plusklas</li></ul>
<b>Profiel en imago</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen</li></ul>
<b>Personeel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ontwerpen van een competentieboekje voor IB'ers</li><li>* Aannamebeleid/mobiliteit: verjongen van het personeelsbestand</li></ul>
<b>Huisvesting</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Geen</li></ul>
<b>Financiën</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Geen</li></ul>

