

## **Notulen MR Ridderspoor**

Datum: Woensdag 10 mei 2017

Aanvang: 20.00

Genodigden: Maaïke de Vos (Docent), Aike Rijsterborgh (Ouder), Ed Buren (Ouder & voorzitter), Katinka Tukker (Directeur), Sylvia Wildeboer

Ingekomen stukken: Notulen GMR, begroting, advies vakantiedagen.

### **1. Opening**

20.00

### **2. Vaststellen agenda (Aanvulling?)**

Vraag Wim.

### **3. Financieel overzicht.**

Ziet er positief uit, wij hebben er geen vragen over.

Mochten wij een keer extra uitleg willen krijgen over het financieel overzicht, dan is dat mogelijk. Nu hebben we hier geen behoefte aan.

### **4. Ongevraagd advies.**

Wat spelfoutjes eruit en dan kan hij opgestuurd worden.

### **5. Advies vakantiedagen.**

Is nu 10 weken tot de zomervakantie na de meivakantie. Misschien wat veel. De leerkrachten vinden 2 weken achter elkaar wel fijn. Kan deze week niet na de verplichte week? Maaïke heeft gemaild.

### **6. GMR notulen**

Was flink puzzelen. Was niet zo duidelijk.

Ed wil de volgende GMR bijeenkomst vast laten leggen waar de ouderbijdrage heengaat. Zo kan je zien waar het allemaal naartoe gaat.

### **7. Vragen Katinka**

Hoe gaat het? Goed, er is al veel bereikt. Katinka stuurt het lijstje door met wat er gedaan is.

Blij met de overstap naar onze school. Uitdaging: nieuwe leerlingen, zolang wij wel een gezonde school blijven. De groei blijft een zorg. Dit heeft veel invloed op de mogelijkheden. Vertrouwen moet weer gaan

groeien. We zijn goed op weg. Volgend schooljaar gaan we verder met de communicatietraining. OR gaan we meer betrekken bij de schoolse dingen, zoals jaarfeesten. Zij willen graag helpen.

Actie: Afspraak maken over het monitoren van inspectie punten.

8. Rondvraag

9. Volgende afspraak?

Ed gooit wat data in de app.

10. Sluiting

21.35